**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ**

**ЛИСТ**

**від 10.08.2016 р. N 31-11420-07-10/23346**

**Щодо обліку поштових марок**

**(Витяг)**

Склад рахунків і субрахунків, які застосовуються бюджетними установами, визначає План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затверджений наказом [Міністерства фінансів України від 26.06.2013 р. N 611](http://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/treasury/4000-611.html) (далі - План рахунків).

Відображення в бухгалтерському обліку бюджетних установ операцій здійснюється відповідно до Типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями бюджетних установ, наведеної у додатку 2 до Плану рахунків (далі - Типова кореспонденція).

Відповідно до пункту 2.6 Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.04.2014 р. N 372, грошові документи (у національній та іноземній валютах), які знаходяться в касі установи (поштові марки, сплачені проїзні документи, путівки до санаторіїв, пансіонатів, будинків відпочинку, кошти, що містяться в акредитивах, у чекових книжках та в інших грошових документах тощо), та кошти в дорозі належать до інших коштів установи.

Аналітичний облік операцій з іншими коштами ведеться за кожним грошовим документом і кожною сумою в дорозі в розрізі видів коштів та кодів бюджетної класифікації. Записи проводяться в міру здійснення операцій, але не пізніше наступного дня.

Статтею 8 Закону України ["Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"](http://www.profiwins.com.ua/uk/legislation/laws/247.html) встановлено, що питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві належать до компетенції його власника (власників) або уповноваженого органу (посадової особи) відповідно до законодавства та установчих документів. Підприємство самостійно визначає за погодженням з власником (власниками) або уповноваженим ним органом (посадовою особою) відповідно до установчих документів облікову політику підприємства, затверджує правила документообороту і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і регістрів аналітичного обліку.

Згідно з пунктом 6 Плану рахунків бюджетні установи у разі потреби можуть застосовувати кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями, що не передбачена Типовою кореспонденцією, з збереженням єдиних методологічних засад, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та іншими нормативно-правовими актами в бухгалтерському обліку в державному секторі, яка визначається у розпорядчому документі про облікову політику.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту податкової,** **митної політики та методології** **бухгалтерського обліку** | **Ю. Романюк** |