

Бронювання працівників:

*новації в дії, нові правила та звітність, очікувані новації та
можливості*

План

- 1. Бронювання працівників: які категорії підприємств мають право це робити, на яких працівників розповсюджується бронювання, якій відсоток працівників може забронювати бюджетне підприємство та КНП
- 2. Головні новації Порядку бронювання – що відкоригував Кабмін із 08.06 2024 року
- 3. Процедура бронювання: головні критерії, підготовка документів, акценти та типові помилки
- 4. Рішення про бронювання: хто надає та як оформлюється
- 5. Звітність по заброньованим працівникам: що та коли подавати роботодавцеві
- 6. Нова електронна звітність по заброньованим до ПФУ: хто та коли має подавати
- 7. Бронювання через Дію: особливості нового порядку
- 8. Очікувані новації бронювання: «економічне» та «податкове». Що передбачив законодавець, коли запрацюють новації

Бронювання працівників: категорії

- 1. Бронюванню підлягають **військовозобов'язані, які працюють або проходять службу:**
- 1) в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування на посадах:
 - державної служби категорії "А", голів обласних, районних, районних у місті (у разі створення) рад, сільських, селищних, міських голів - усі військовозобов'язані;
 - державної служби категорій "Б", "В", в органах місцевого самоврядування - не більше 50 відсотків кількості військовозобов'язаних цих категорій у зазначених органах;
- *Ст.25 Закону про мобілізацію*

Бронювання працівників: категорії

- 2) **в органах державної влади, інших державних органах,** Національній поліції України, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, органах прокуратури, Бюро економічної безпеки України, Державній службі України з надзвичайних ситуацій, Державній кримінально-виконавчій службі України, Службі судової охорони, в судах, установах системи правосуддя та органах досудового розслідування (*крім військовозобов'язаних, зазначених у пункті 1 цієї частини*), а також **на штатних посадах патронатних служб державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України;**
- 3) **на підприємствах, в установах і організаціях, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення),** у разі якщо це необхідно для виконання встановлених мобілізаційних завдань (замовлень);
 - *Ст.25 Закону про мобілізацію*

БРОНЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ: КАТЕГОРІЇ

- **на підприємствах, в установах і організаціях, які є критично важливими** для забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань або функціонування економіки та **забезпечення життєдіяльності населення** в особливий період, у тому числі кінцеві бенефіціарні власники таких підприємств, які не є їх працівниками.
- Критерії та порядок, за якими здійснюється визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань в особливий період, **встановлюються Кабінетом Міністрів України.**
 - *П.4 ч.1 ст.25 Закону про мобілізацію*

Бронювання працівників: категорії

- Органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, що здійснюють бронювання військовозобов'язаних, **зобов'язані оформити відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації військовозобов'язаних, які заброньовані у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, у районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, на території відповідальності якого вони розміщуються.**

• *Ч.3 ст.25 Закону про мобілізацію*

Важливі документи

- Порядок бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану, **затверджений наказом КМУ від 27.01.2023 р. № 76** (в редакції постанови КМУ від 05.06.2024 р. № 650)
- Критерії та порядок, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, **затверджений наказом КМУ від 27.01.2023 р. № 76** (в редакції постанови КМУ від 05.06.2024 р. № 650)

Важливі документи

- Деякі питання бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану, **постанова КМУ від 05.06.2024 р. № 650**
- Порядок бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, **затверджений постановою КМУ від 05.06.2024 р. № 650**

Бронювання: загальний алгоритм

Алгоритм бронювання за списками військовозобов'язаних (Порядок № 76)

Для державних органів:

1. Подання списків та довідки до Міноборони (або СБУ чи Служби зовнішньої розвідки) для погодження.
2. Погоджені списки передаються до Мінекономіки для прийняття рішення про бронювання.
3. Мінекономіки перевіряє списки і приймає рішення про бронювання, надсилає його до Міноборони та державного органу.
4. Державний орган видає працівнику витяг з наказу Мінекономіки про бронювання і надсилає повідомлення до ТЦК та СП.

Для підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності:

1. Подання пропозицій щодо визначення підприємства критично важливим до відповідного державного органу.
2. Погодження Міноборони списків військовозобов'язаних працівників підприємства.
3. Погоджені списки подаються до Мінекономіки для прийняття рішення про бронювання.
4. Мінекономіки перевіряє списки і приймає рішення про бронювання, надсилає його до Міноборони та державного органу.
5. Підприємство видає працівнику витяг з наказу Мінекономіки про бронювання і надсилає повідомлення до ТЦК та СП.

Алгоритм бронювання засобами Порталу «Дія» (Порядок № 76)

1. Внесення інформації про підприємство через портал «Дія».
2. Мінекономіки перевіряє інформацію та формує Єдиний перелік.
3. Підприємство подає через портал «Дія» список військовозобов'язаних працівників.
4. Автоматичне звірення даних про військовозобов'язаних.
5. Автоматичне надання бронювання у разі відповідності даних.
6. Формування витягу про бронювання засобами Порталу «Дія».

Алгоритм визначення підприємства критично важливим (Порядок № 76)

1. Відповідність підприємства не менше ніж трьом критеріям (сума податків, надходжень, стратегічне значення, рівень середньої ЗП, відсутність заборгованості тощо).
2. Спрощений порядок для певних підприємств (паливно-енергетичний комплекс, управителі будинків, медіа, міжнародні перевезення).

Нормативно-правові акти:

Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»

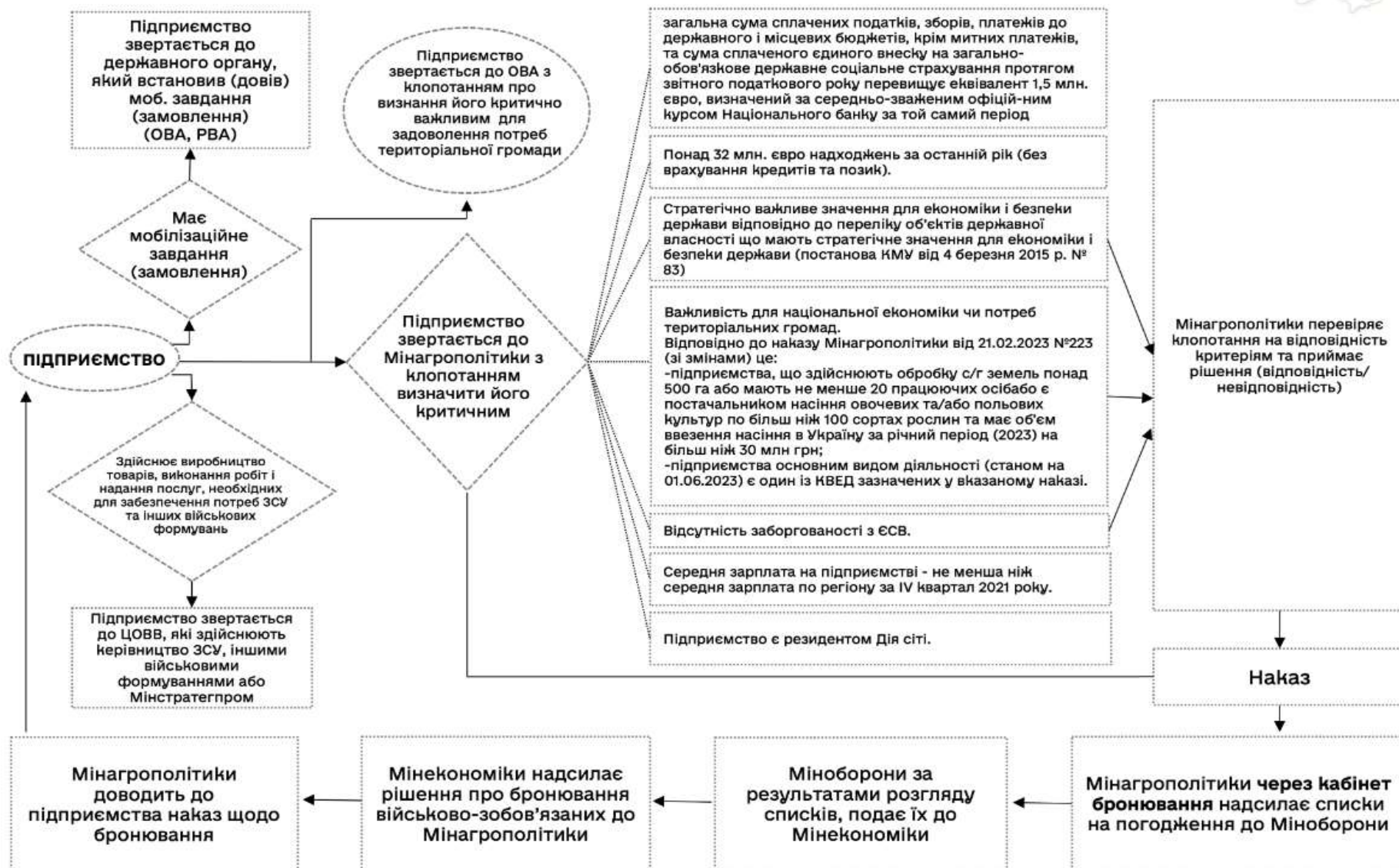
Стаття 13¹: Мінекономіки організовує бронювання військовозобов'язаних.
Стаття 23: Військовозобов'язані, заброньовані за державними органами, підприємствами тощо, не підлягають призову.
Стаття 25: Бронюванню підлягають військовозобов'язані в органах влади, важливих підприємствах, установах.

Нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України (КМУ)

Порядок № 76: Бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану за списками.



БРОНЮВАННЯ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ



КРИТЕРІЇ КРИТИЧНО ВАЖЛИВИХ ПІДПРИЄМСТВ

1. **загальна сума сплачених податків, зборів, платежів до державного і місцевих бюджетів**, крім митних платежів, та сума сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування протягом звітного податкового року **перевищує еквівалент 1,5 млн. євро, визначений за середньозваженим офіційним курсом Національного банку** за той самий період, що підтверджується довідкою контролюючого органу, в якому на обліку перебуває підприємство, установа, організація;
2. **сума надходжень в іноземній валюті**, крім кредитів і позик, за звітний податковий рік перевищує еквівалент 32 млн. євро, визначений за середньозваженим офіційним курсом Національного банку за той самий період, що підтверджується довідкою відповідного обслуговуючого банку;
3. підприємство, установа, організація має стратегічне значення для економіки і безпеки держави відповідно до переліку об'єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2015 р. № 83

КРИТЕРІЇ КРИТИЧНО ВАЖЛИВИХ ПІДПРИЄМСТВ

4. підприємство, установа, організація має важливе значення для галузі національної економіки чи забезпечення потреб територіальної громади. Критерії, за якими здійснюється визначення підприємства, установи, організації, які мають важливе значення для галузі національної економіки чи забезпечення потреб територіальної громади, встановлюються органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами державного управління, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, за сферою їх управління чи галуззю національної економіки або обласною, Київською та Севастопольською міською держадміністрацією (військовою адміністрацією у разі її утворення) з урахуванням потреб територіальної громади;
5. **відсутність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування**, що підтверджується довідкою про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, або витягом з інформаційної системи органів ДПС щодо статусу розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами, засвідченим керівником підприємства, установи, організації;

КРИТЕРІЇ КРИТИЧНО ВАЖЛИВИХ ПІДПРИЄМСТВ

6. **розмір середньої заробітної плати застрахованих осіб** - працівників на підприємстві, в установі, організації за останній календарний квартал становить не менше розміру середньої заробітної плати у регіоні за IV квартал 2021 р. (відповідно до даних Держстату), що підтверджується довідкою, наданою підприємством, установою, організацією;
7. підприємство, установа, організація є **резидентом Дія Сіті**.

Рівень зарплати: розрахунок

- У листах Мінекономіки від 13.02.2023 р. № 2704-20/5959-01 та від 13.02.2023 р. № 2704-12/5941-09 зазначено, що для обчислення розміру середньої заробітної плати застрахованих осіб - працівників слід керуватися п. 4.1.2 Інструкції № 5:
- *«4.1.2. Середня заробітна плата на одного працівника в еквіваленті повної зайнятості, що визначається діленням суми нарахованого фонду оплати праці найманих працівників (штатних та позаштатних) на їхню середню кількість в еквіваленті повної зайнятості, за відповідний період»*
- В еквіваленті повної зайнятості враховують **увесь персонал, який залучали до роботи у звітному періоді**. Він включає як штатних працівників підприємства, так і тих, які не перебувають в обліковому складі та залучені до роботи згідно з договорами і мають нарахування з фонду оплати праці (п. 4.1 Інструкції № 286). Ураховують також зовнішніх **сумісників** (п. 4.4.1 Інструкції № 286).

Рівень зарплати: довідка

- Довідка подається у довільній формі.
- Інформація, яку **доцільно вказати у довідці**:
 - **розмір середньої заробітної плати** застрахованих осіб - працівників підприємства за останній календарний квартал;
 - **середньомісячний розмір середньої заробітної плати застрахованих осіб** - працівників підприємства.

ОТРИМАННЯ СТАТУСУ

- З метою визначення підприємства, установи, організації критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період такі підприємство, установа, організація у разі відповідності критеріям, зазначеним у пункті 2 цих Критеріїв та порядку, **звертається до центрального органу виконавчої влади, іншого державного органу**, органу державного управління, юрисдикція якого поширюється на всю територію України (за сферою управління чи галуззю національної економіки), або до обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, (військової адміністрації у разі її утворення), на території юрисдикції яких вони розташовані.

• П.5 Критеріїв № 560

ОТРИМАННЯ СТАТУСУ

- До звернення **додаються копії підтвердних документів**, а також інформація **про подання підприємством, установою, організацією в установленому законодавством порядку податкової звітності за останній календарний квартал**, що підтверджується:
 - копією податкової декларації з відмітками (штампами) контролюючого органу, який отримав податкову декларацію, із зазначенням дати її отримання; або
 - квитанцією про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв'язку; або
 - квитанцією контролюючого органу, на який покладено функції щодо перевірки та прийняття пакета звітних документів платників податків; або
 - поштовим повідомленням з відміткою про вручення контролюючому органу у разі надсилання податкової декларації поштою.

• *П.5 Критеріїв № 560*

ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТАТУСУ

- **З метою підтвердження статусу критично важливих** для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період підприємства, установи та організації, зазначені у підпунктах 1-4 пункту 9 цих Критеріїв та порядку, **не рідше ніж один раз на рік надають відповідне обґрунтування** до органу, який прийняв рішення про визначення таких підприємств, установ та організацій критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період і включення їх до переліку, зазначеного у підпунктах 1-4 пункту 9 цих Критеріїв та порядку.

• *П.15 Критеріїв № 560*

Бронювання: категорії

- Цей Порядок визначає **механізм бронювання під час воєнного стану** військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час, які працюють або проходять службу:
 - в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування;
 - на підприємствах, в установах та організаціях, які є критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період;
 - на підприємствах, в установах та організаціях, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;
 - у спеціалізованих установах ООН, міжнародних судових органах, міжнародних та неурядових організаціях та установах, членом, учасником або спостерігачем у яких є Україна, відповідно до укладених міжнародних договорів України;
 - на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, які є операторами протимінної діяльності та проводять розмінування (гуманітарне розмінування) відповідно до законодавства (далі - оператори протимінної діяльності).
- *П.1 Порядку № 76*

Терміни бронювання

Строк бронювання	Категорія працівників для бронювання
строк проведення мобілізації	працівники органів державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування
строку дії контракту (договору) на поставку товарів, виконання робіт і надання послуг, необхідних для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань	Працівники, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях, які є критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил , інших військових формувань в особливий період;
12 місяців	на підприємствах, в установах та організаціях, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;
строк договору (контракту) або строку, на який їх обрано (призначено),	Працівники, які працюють у спеціалізованих установах ООН , міжнародних судових органах, міжнародних та неурядових організаціях та установах, членом, учасником або спостерігачем у яких є Україна, відповідно до укладених міжнародних договорів України;

Бронювання: особливості

- Бронювання військовозобов'язаних, зазначених у пункті 1 цього Порядку, здійснюється **згідно з рішенням Мінекономіки за списками військовозобов'язаних**, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час (далі - список), **погодженими Міноборони**
- Заброньованим військовозобов'язаним надається відстрочка від призову на військову службу під час мобілізації (далі - відстрочка).
- **Не підлягають бронюванню** військовозобов'язані, які згідно із законом не підлягають призову на військову службу під час мобілізації.
- Військовозобов'язані, зазначені у пункті 1 цього Порядку, підлягають бронюванню **незалежно від військового звання, віку та військово-облікової спеціальності**.

• П.2 Порядку № 76

Бронювання: особливості

- **Керівники** органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, **підприємств, установ та організацій** відповідають за включення військовозобов'язаних працівників до списків, **а також за відповідність облікових даних військовозобов'язаних**, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам.
- Органи державної влади, інші державні органи подають до Міноборони (СБУ, Служби зовнішньої розвідки, розвідувального органу Міноборони) для погодження списки за відповідними сферами управління, галузями національної економіки, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
 - *П.3,4 Порядку № 76*

Документи для бронювання

- Список подається в електронній формі засобами Порталу Дія (у разі наявності технічної можливості) відповідно до [Порядку бронювання засобами Єдиного державного вебпорталу](#), або у паперовій та/або електронній формі за формою згідно з [додатком 1](#) разом з **відповідним обґрунтуванням та довідкою про кількість військовозобов'язаних** за формою згідно з [додатком 2](#). Достовірність інформації, внесеної до додатків 1 і 2, може уточнюватись органом, до якого їх подано, шляхом надсилання запиту про надання підтвердних документів.

• *П.4 Порядку № 76*

СПИСОК
військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання
на період мобілізації та на воєнний час

(найменування органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)							
Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Найменування посади	Військове звання, номер військово-облікової спеціальності (профіль)	Найменування (повне та скорочене) та місцезнаходження органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності)	Найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки, відповідного підрозділу розвідувального органу Міноборони) (за місцем розташування органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)	Найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки (відповідного підрозділу Центрального управління та/або регіонального органу СБУ, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки) (за місцем перебування військовозобов'язаного на військовому обліку)

Додаток 2
до Порядку

ДОВІДКА
про кількість військовозобов'язаних,
які працюють в

(найменування (повне та скорочене) органу державної влади, іншого державного органу,
органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

станом на ____ 20__ р.

Місцезнаходження органу державної влади, іншого державного органу,
органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації

Код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) органу державної влади, іншого
державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства,
установи, організації _____.

Чисельність працюючих	Кількість військовозобов'язаних			Співвідношення кількості заброньованих військовозобов'язаних і тих, які пропонуються до бронювання, до кількості військовозобов'язаних, відсотків
	усього	у тому числі		
		заброньовані	пропонуються до бронювання	

МП

(найменування посади керівника органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування підприємства, установи, організації)	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)
--	----------	---------------------------

Критично важливі підприємства для ЗСУ

- Підприємства, установи та організації, які є критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, подають список до:
 - **Міноборони** - підприємства, установи та організації, визначені ним критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період;
 - **центральних органів виконавчої влади**, що здійснюють керівництво іншими військовими формуваннями, СБУ - підприємства, установи та організації, визначені ними критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період;
 - **Мінстратегпрому** - підприємства, установи та організації, визначені ним критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період.
- Список подається в електронній формі засобами Порталу Дія (у разі наявності технічної можливості) відповідно до Порядку бронювання засобами Єдиного державного вебпорталу або у паперовій та/або електронній формі за формою згідно з **додатком 1** разом з відповідним обґрунтуванням та довідкою про кількість військовозобов'язаних за формою згідно з **додатком 2**.

• П.8 Порядку № 76

Що зазначити в обґрунтуванні

- В обґрунтуванні зазначається інформація про:
 - **дату прийняття і номер рішення** центрального органу виконавчої влади, що здійснює керівництво Збройними Силами, іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, СБУ, Мінстратегпрому про визначення підприємства, установи та організації критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період;
 - **строк дії контракту (договору)** на поставку товарів, виконання робіт і надання послуг, необхідних для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань;
 - **відповідність облікових даних військовозобов'язаних**, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам.

• П.8 Порядку № 76

Критичні важливі підприємства для економіки

- Підприємства, установи та організації, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, банки та інші установи, державне регулювання діяльності яких здійснюється Національним банком, подають список центральному органу виконавчої влади або Національному банку, або відповідній обласній, Київській та Севастопольській міській держадміністрації (військовій адміністрації у разі її утворення), **який прийняв рішення про визначення таких підприємств, установ та організацій критично важливими** для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

• П.9 Порядку № 76

Подання списків: критично важливі підприємства

- Підприємства, установи та організації, що перебувають у сфері управління органів, **які здійснюють управління державним майном**, що забезпечує діяльність відповідно Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, а також Дослідницька служба Верховної Ради України, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, **подають список відповідним органам управління.**

Що зазначити в обґрунтуванні

- В обґрунтуванні зазначається:
 - **дата прийняття і номер рішення** центрального органу виконавчої влади, обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації (військової адміністрацій у разі її утворення) **про визначення підприємства, установи та організації критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період**, наявність зобов'язань, що впливають із членства України в міжнародних організаціях, або рішення МЗС, Мінреінтеграції, Секретаріату Кабінету Міністрів України чи органів, які здійснюють управління державним майном, що забезпечує діяльність відповідно Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, про затвердження переліку таких підприємств;
 - **інформація про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам**, а також проведення уточнення ними даних щодо перебування на військовому обліку відповідно до пункту 2 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 11 квітня 2024 р. № 3633-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку”.

• *П.9 Порядку № 76*

Скільки можна забронювати

- Бронюванню підлягають **всі військовозобов'язані**:
 - **кінцеві бенефіціарні власники** таких підприємств, які не є їх працівниками;
 - **члени наглядових рад** суб'єктів господарювання, що мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави і вартість активів яких за даними останньої фінансової звітності або річний розмір чистого доходу яких перевищує 200 млн. гривень, а також особливо важливих для економіки підприємств, вартість активів яких за даними останньої фінансової звітності перевищує 2 млрд. гривень або річний розмір чистого доходу яких перевищує 1,5 млрд. гривень;
 - які займають **посади протезистів-ортезистів**, техніків-протезистів-ортезистів, інженерів-технологів-протезистів, інженерів-протезистів, механіків протезно-ортопедичних виробів, за умови виконання ними не менш як 50 відсотків норми робочого часу протягом останніх трьох місяців, що передують даті подання списку, з відповідним обґрунтуванням;
 - **фахівці з розмінування** оператора протимінної діяльності, що входять до складу груп (відділів/відділень) з нетехнічного, технічного обстеження, очищення, інспектування та контролю якості.

• *П.9 Порядку № 76*

Скільки можна забронювати

- Кількість військовозобов'язаних, які займають посади на підприємстві, установі та організації і відповідно до закону підлягають бронюванню, повинна становити **не більше 50 відсотків кількості військовозобов'язаних працівників на такому підприємстві, установі та організації станом на 18 травня 2024 р.**, у разі збільшення чисельності військовозобов'язаних працівників у зазначеному підприємстві, установі та організації - станом **на дату подання списків, зокрема утворених після 18 травня 2024 року.**
 - *п.9 Порядку № 76*
- Також у п.9 наведено перелік підприємств щодо яких обмеження по кількості забронбованих працівників **не застосовуються**

Бронювання: прийняття рішення

- **10. З метою погодження** списки, подані в паперовій та/або в електронній формі, крім поданих засобами Порталу Дія відповідно до [пунктів 4-9](#) цього Порядку, розглядаються щодо повноти заповнення та наявності обґрунтувань **Міноборони** (СБУ, Службою зовнішньої розвідки, розвідувальним органом Міноборони) **у строк не більш як 10 робочих днів з дня їх отримання.**
- Міноборони (СБУ, Служба зовнішньої розвідки, розвідувальний орган Міноборони) **подає погоджені відповідно до абзацу першого цього пункту списки до Мінекономіки.**
- **11. За результатами перевірки списків**, поданих відповідно до [пункту 10](#) цього Порядку, щодо повноти їх заповнення, наявності обґрунтувань та погодження Міноборони (СБУ, Службою зовнішньої розвідки, розвідувальним органом Міноборони) **Мінекономіки приймає у строк не більш як п'ять робочих днів з дня отримання зазначених списків рішення про бронювання військовозобов'язаних.**

• *Порядок № 76*

Персональна фіксація інформації про бронювання

- Орган державної влади, інший державний орган, орган місцевого самоврядування, **підприємство, установа та організація** видають військовозобов'язаному **витяг із зазначеного рішення за формою згідно з додатком 3.**
- Витяг, засвідчений підписом керівника та скріплений печаткою (у разі її наявності) відповідного органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи чи організації, **є документом, що підтверджує надання військовозобов'язаному відстрочки.**
- Витяг видається військовозобов'язаному **під розпис** у відомості видачі бланків спеціального військового обліку, складеній за формою згідно з **додатком 4.**

• п.12 Порядку № 76

Додаток 3
до Порядку

ВИТЯГ
з наказу Мінекономіки
про бронювання військовозобов'язаного

Військовозобов'язаному _____,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

рік народження _____, номер військово-облікової
спеціальності (профіль) _____, військове звання _____, який працює

_____ (найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) органу державної влади,

_____ іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

на посаді (за професією) _____,

відповідно до наказу Мінекономіки _____
(номер та дата наказу)

надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації строком
на _____ місяців до _____

МП

(за наявності)



_____ (найменування посади керівника органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
--	----------------	---------------------------------



Фіксація інформації про заброньованих

- Органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації **у п'ятиденний строк з дня видачі витягу військовозобов'язаному** надсилають територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, **в якому військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку** (відповідному підрозділу Центрального управління та/або регіональному органу СБУ, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки, відповідному підрозділу розвідувального органу Міноборони), **повідомлення про бронювання військовозобов'язаного за формою згідно з додатком 5** для зарахування його на спеціальний військовий облік.

• П.12 Порядку № 76

Фіксація інформації про заброньованих

- **Територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, в якому військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку** (відповідний підрозділ Центрального управління та/або регіональний орган СБУ, відповідний підрозділ Служби зовнішньої розвідки, відповідний підрозділ розвідувального органу Міноборони), **на підставі рішення про бронювання військовозобов'язаних зараховує у строк не більш як п'ять робочих днів з дня його отримання** такого військовозобов'язаного **на спеціальний військовий облік** із внесенням відомостей про надану відстрочку в **Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів**.

• *П.12 Порядку № 76*

Додаток 5
до Порядку

ПОВІДОМЛЕННЯ
про бронювання військовозобов'язаного

Військовозобов'язаному _____,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

рік народження _____, номер військово-облікової
спеціальності (профіль) _____, військове звання _____,
який працює _____
(найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) органу державної влади,

_____ іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)

на посаді (за професією) _____,

відповідно до наказу Мінекономіки _____
(номер та дата наказу)

надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації
строком на _____ місяців до _____

МП

_____ (найменування посади керівника органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
--	-------------------	------------------------------------

Наслідки недостовірності даних

- **ВАЖЛИВО!!!** Всі данні військовозобов'язаних мають бути якісно перевірені, в іншому випадку – неможливість бути на спецобліку у ТЦК
- Зазначення в рішенні Мінекономіки про бронювання військовозобов'язаного **неправильної інформації** про його прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), рік народження, військово-облікову спеціальність (профіль), найменування (повне та скорочене) та місцезнаходження органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, код згідно з ЄДРПОУ (за наявності) **може бути підставою для відмови у зарахуванні такого військовозобов'язаного на спеціальний військовий облік.**

• П.11 Порядку № 76

Анулювання бронювання

- Надана **відстрочка підлягає анулюванню** у разі: <...>
 - **позбавлення підприємства, установи та організації статусу критично важливого** для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період органом, який прийняв рішення про визначення такого підприємства, установи та організації критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період; <...>
- ч.3 п.13 Порядку № 76

Анулювання бронювання

- **5) звільнення військовозобов'язаного** з органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації (*крім звільнення з посади з подальшим призначенням на іншу посаду в межах одного органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації*);
- **6) тимчасового припинення дії трудового договору** військовозобов'язаного з підприємством;
- **7) обґрунтованого подання керівника** органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації;
- **8) надання відстрочки з інших причин**, визначених статтею 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”;<...>

П.13 Порядку № 76

Звіт по заброньованим

- Подається до **10 числа місяця, що настає за звітним кварталом:**
- центральним органам виконавчої влади, що здійснюють керівництво Збройними Силами, іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, СБУ або Мінстратегпрому - **підприємствами, установами та організаціями, які здійснюють виробництво товарів, виконання робіт, надання послуг, необхідних для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань;**
- центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та/або реалізує державну політику у відповідній сфері, відповідній обласній, Київській та Севастопольській міській держадміністрації (військовій адміністрації у разі її утворення), Секретаріатові Кабінету Міністрів України, органам, які здійснюють управління державним майном, що забезпечує діяльність відповідно Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, - **підприємствами, установами та організаціями, які визначені критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;**

• *П.16 Порядку № 76*

Звіт про заброньованим працівникам

Додаток 6
до Порядку

Гриф обмеження доступу
(зазначається після заповнення)

ЗВІТ
про чисельність військовозобов’язаних, які заброньовані
станом на ____ 20__ р.

(найменування місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування,
підприємства, установи, організації)

Професійна назва робіт	Чисельність військовозобов’язаних, які заброньовані
Керівники	
Професіонали та фахівці	
Технічні службовці	
Інші	
Усього	

(найменування посади керівника місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації)	(підпис)	(власне ім’я та прізвище)
---	----------	---------------------------

- Примітки: 1. Під час заповнення графи “Професійна назва робіт” зазначаються назви робіт, які наведені в Національному класифікаторі України “Класифікатор професій”.
2. У таблиці не зазначається чисельність військовозобов’язаних, заброньованих відповідно до переліків посад і професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 р. № 493.
3. У графі “Чисельність військовозобов’язаних, які заброньовані” зазначається чисельність військовозобов’язаних, яким видано витяг з наказу Мінекономіки про бронювання військовозобов’язаного.

Звіт подається станом на 1 число місяця, що настає за звітним кварталом.
До Звіту включаються зведені показники за підприємствами, установами та організаціями та за підпорядкованими їм структурними підрозділами і філіями незалежно від їх місцезнаходження.

П.15 Порядку № 76

БРОНЮВАННЯ: ПОВІДОМЛЕННЯ ДО ПФУ

- органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, **підприємства, установи та організації, які є критично важливими** для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, підприємства, установи та організації, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, **не пізніше ніж протягом наступного дня після прийняття працівника на роботу, переміщення його з одного структурного підрозділу до іншого або переведення на іншу постійну посаду або роботу, звільнення, поновлення на роботі, тимчасового припинення/відновлення дії трудового договору** подають Пенсійному фонду України відповідні відомості через **вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України** в електронній формі з обов'язковим накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

- *Пп.3 п.3 Постанови КМУ №650*

Відомості до ПФУ

- На виконання постанови Уряду від **05.06.2024 № 650** “Деякі питання бронювання військовозобов’язаних під час воєнного стану” Пенсійним фондом України забезпечено інформаційну взаємодію між реєстром застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (РЗО) та Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов’язаних та резервістів.
- Відтепер роботодавці в особистому кабінеті страхувальника на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України мають можливість у режимі реального часу подавати відомості про прийняття працівника на роботу, його переміщення з одного структурного підрозділу до іншого або переведення на іншу постійну посаду або роботу, звільнення, поновлення на роботі, тимчасове припинення / відновлення дії трудового договору.
- Для подання відомостей через кабінет страхувальника пункт меню **“Комунікації з ПФУ”** доповнено опцією **“Відомості про трудові відносини (оперативне подання інформації)” / “Повідомлення про зміни в трудових відносинах”**.
- У разі подання роботодавцем зазначених відомостей через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України дані в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування оновлюються впродовж доби.

Відомості до ПФУ

- Крім того, роботодавець отримав можливість одержувати інформацію з РЗО про:
 - осіб, які на момент формування запиту перебувають у трудових відносинах з роботодавцем – пункт меню **“Комунікації з ПФУ” / “Відомості про трудові відносини (оперативне подання інформації)” / “Запит на отримання переліку осіб працюючих у страхувальника”**;
 - особу, за період перебування у трудових відносинах з роботодавцем (інформація формується за періоди починаючи з 2011 року) – пункт меню **“Комунікації з ПФУ” / “Відомості про трудові відносини (оперативне подання інформації)” / “Запит на отримання інформації про трудові відносини по особі”**.
- Також нагадуємо, що страхувальник в особистому кабінеті за допомогою пункту меню **“Користувачі кабінету страхувальника”** має можливість підтримувати в актуальному стані дані про уповноважених спеціалістів, яким надається право перегляду та введення відомостей про трудові відносини працівників. Для доповнення списку таких спеціалістів призначено кнопку **“Додати”**. Уповноважений спеціаліст, який має КЕП службової особи юридичної особи (керівник, головний бухгалтер, спеціаліст кадрової служби), де прописано його РНОКПП та код ЄДРПОУ роботодавця, зможе увійти в кабінет страхувальника, переглянути відомості про трудові відносини працівників та ввести нові.

Сайт ПФУ, 04.07.2024

Бронювання працівників та Клуб ББ

Рекомендувати Кабінету Міністрів України внести зміни до Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України "Деякі питання реалізації положень Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час" від 27 січня 2023 року № 76 (зі змінами), щодо автоматичного бронювання платниками податків, включеними до **Переліку платників податків з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства, до 25 відсотків своїх військовозобов'язаних працівників.**

П.5 р.ІІ Закону № 3813

ЗМІСТ КЛУБУ ББ

- Вводиться поняття **платник податків з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства**
- Поняття діє **на період воєнного стану** (до кінця року, в якому ВС буде скасовано)
- Критерії визначення статусу – новий **п.69.41** підрозд.10 р.ХХ ПКУ
- Платник податків, який відповідає всім вимогам, підлягає включенню до **Переліку платників податків з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства** (розміщується на сайті ДПСУ)
- Платники податків, включені до Переліку, отримують особливі послуги в частині **адміністрування податків**. Додається можливість **бронювання працівників**.
- **ВАЖЛИВО!!!** Бронювання по «клубу ББ» можливо і для працівників ФОПів

Економічне бронювання

Законопроекти, які передбачають економічне бронювання:

- Проект Закону про промислову політику та прогнозованість реального сектору економіки **від 11.06.2024 р. № 11331**
- Проект Закону про внесення змін до Податкового кодексу України щодо особливостей сплати воєнного збору за бронювання військовозобов'язаних **від 11.06.2024 р. № 11332**

Економічне бронювання

- 5) у суб'єктів господарювання, які за кожного заброньованого працівника щомісячно сплачують до державного бюджету **збір за бронювання військовозобов'язаних, встановлений Податковим кодексом України**, та у яких **відсутня заборгованість** з виплати заробітної плати та зі сплати загальнодержавних та/або місцевих податків, зборів та/або інших обов'язкових платежів.

• *Проект Ст.25 Закону про мобілізацію*

Економічне бронювання

- До припинення або скасування дії правового режиму воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, суб'єкти господарювання, **які здійснюють бронювання військовозобов'язаних працівників відповідно до пункту 5 частини першої статті 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», сплачують до державного бюджету збір за бронювання військовозобов'язаних у сумі, що дорівнює розміру тисячі двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. (20400 грн.)**
- *Проект нової норми згідно із законопроектом п.16-2 підрозд.10 р.ХХ ПКУ*

•Дякую за увагу!